

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в  
ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил»  
на 2026 год**



Утверждаю  
Главный врач ГАУЗ СО  
«ГП №4 г. Нижний Тагил»  
Ж.С. Климова  
19 января 2026 года

| №   | Наименование мероприятия   | Исполнитель            | Срок исполнения        | Примечание   | Оценка результатов мероприятий (результат) |
|---|--|------------------------|------------------------|--|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4                      | 5  |  |
| <b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности ГАУЗ СО «Городская поликлиника №4 г. Нижний Тагил»</b> |  |                        |                        |  |  |
| 1.1.1.  | Разработка плана по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» на 2025 г.  | Отдел ВККиБМД          | 19.01.2024             | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |  |
| 1.1.2.  | Размещение на официальном сайте Учреждения плана по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Городская поликлиника №4 город Нижний Тагил» на 2026 год.                                   | ОМО                    | До 20.01.2025          | Обеспечение информирования сотрудников, населения  |  |
| 1.1.3.  | Размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции   | ОМО                    | Весь период            | Повышение уровня информированности населения о деятельности Учреждения   |  |
| 1.1.4.  | Назначение в структурных подразделениях ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепления данных функций в должностных инструкциях | Заведующие отделениями | Весь период            | -  |  |
| 1.1.5.  | Организация приёма граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях Учреждения  | Главный врач           | Ежемесячно, по графику | Информация о времени приёма размещается на официальном сайте и на информационных стендах   |  |

**2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов**  
**ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 г. Нижний Тагил»**

**2.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2.1.1. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррупциозность.   | Главный врач   | постоянно                              | Согласование проектов локальных нормативных актов  |
| 2.1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.                   | Главный врач<br>Заместитель главного врача<br>Отдел ВККиБМД<br>Планово-экономический отдел<br>Отдел кадров | постоянно                              | Согласование проектов локальных нормативных актов  |
| 2.1.3. Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений.  | Отдел ВККиБМД<br>Отдел кадров  | по мере необходимости                  |  |
| 2.1.4. При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ | Отдел кадров   | при приеме на работу новых сотрудников | При приеме на работу сотрудники отдела кадров знакомят вновь принятых на работу сотрудников с локальными нормативными актами, должностными инструкциями, предупреждают о недопущении коррупционной составляющей в работе и об ответственности, которую будут нести сотрудники в случае ее выявления. |
| 2.1.5. Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | Отдел ВККиБМД<br>Отдел кадров<br>Специалист по охране труда  | постоянно                              | В течение года ведется контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении, с целью повышения эффективности деятельности подразделения ГАУЗ СО «ГП № 4город Нижний Тагил»  |
| <b>2.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>   |  |  |  |
| 2.2.1. Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.   | Зам. главного врача<br>Планово-экономический отдел<br>Отдел кадров<br>Отдел ВККиБМД                        | постоянно                              | Материалы служебных расследований.   |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| 2.2.2. Ежеквартирное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | Главный врач<br>Отдел кадров<br>Отдел ВККиБМД<br>Специалист по охране труда   | Каждый квартал<br>2025 года. | Профилактика коррупционных правонарушений.<br>Протоколы совещаний.   |
| 2.2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.        | Главный врач  | По факту выявления           | Приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности.  |
| 2.2.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                               | Зам. главного врача<br>Планово-экономический отдел<br>Отдел кадров<br>Отдел ВККиБМД   | По мере необходимости        | Внесение дополнений в должностные инструкции.  |
| 2.2.5. Разбор коррупционных случаев, с обязательным обслуживанием в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки | Главный врач<br>Отдел кадров<br>Отдел ВККиБМД<br>Специалист по охране труда   | по факту выявления           | Недопущение проявления коррупционных проявлений, нарушений локальных нормативных актов. Применение дисциплинарных взысканий.                         |
| <b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения</b>   |   |                              |  |
| 3.1.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГАУЗ СО «Городская поликлиника №4 город Нижний Тагил».                | Главный врач,<br>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,<br>Планово-экономический отдел,<br>Контрактная служба,<br>Специалист по охране труда | постоянно                    | Предупреждение случаев коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения. Применение мер дисциплинарного воздействия в случае их выявления. |

|  |   |   |                               |  |  |
|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| 3.1.2.   | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.  | Главный врач, Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, Планово-экономический отдел, Контрактная служба, Специалист по охране труда | Весь период                   | Усиление контроля в области оказания платных медицинских услуг с целью предупреждения коррупционных проявлений и повышения антикоррупционной культуры. |  |
| 3.1.3.   | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» при организации работы по вопросам охраны труда.  | Главный врач, Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, Планово-экономический отдел, Контрактная служба, Специалист по охране труда | Весь период                   | Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения.   |  |
| 3.1.4.   | Своевременное доведение до граждан и организаций информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг на официальном сайте учреждения и стендах.   | Планово-экономический отдел, Контрактная служба, Специалист по охране труда   | Постоянно                     | Информирование населения с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении. Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения.       |  |
| 3.1.5.   | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.  | Главный врач<br>Отдел кадров<br>Специалист по охране труда  | Декабрь<br>2025 года          | Повышение информированности граждан и сотрудников учреждения в области коррупционных проявлений.   |  |
| <b>4. Совершенствование деятельности сотрудников</b> |   |   |                               |  |  |
| 4.1.1.   | Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общедоступного пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Главный врач<br>Отдел кадров<br>Отдел ВККиБМД<br>Специалист по охране труда   | По мере поступления обращений | Ежемесячно, в течение одного месяца по окончании отчетного периода   |  |

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| <p>4.1.2. При расхождении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГАУЗ СО «Городская поликлиника №4 город Нижний Тагил», проводить служебные расследования, используя комиссионный подход со встречей с заявителем.</p> | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>По мере поступления обращений</p> | <p>Недопущение коррупционных проявлений<br/>Осуществление мониторинга заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения с целью обеспечения сокращения количества поступающих жалоб.</p>   |
| <p>4.1.3. Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.</p>   | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>Постоянно</p>                     | <p>Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения. Соблюдение норм действующего законодательства в области антикоррупционного поведения и действующих локальных нормативных актов учреждения. Недопущение коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.</p>   |
| <p>4.1.4. Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>   | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>еженедельно</p>                   | <p>На оперативных совещаниях, линейках и медико-социальных советах осуществлять ознакомление персонала с мерами организационного, разьяснительного характера с целью недопущения возникновения случаев, воспринимавшихся как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> |
| <p>4.1.5. Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.</p>                             | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Юрисконсульт</p>                                 | <p>постоянно</p>                     | <p>На оперативных совещаниях, медико-социальных советах проводить занятия с сотрудниками учреждения по формированию в учрежденных негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Специалист по охране труда</p>   |  | <p>*С исполнением ими должностных обязанностей, по положением законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов с целью профилактики коррупционных проявлений и повышения культуры антикоррупционного поведения в учреждении.</p> |
| <p>4.1.6. Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности</p>  | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>в случаях вынесения представления</p> | <p>По мере выявления нарушений со стороны правоохранительных органов принятие необходимых мер к сотрудникам учреждения, допустившим коррупционные нарушения, с целью дальнейшего их пресечения и недопущения.</p>  |
| <p>4.1.7. Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения). Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.<br/>Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения.</p> | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>в случае выявленных нарушений</p>     | <p>Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения, с целью недопущения коррупционных проявлений в деятельности.</p>   |
| <p>4.1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>   | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> |  | <p>Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения, с целью недопущения коррупционных проявлений в деятельности.</p>   |
| <p>4.1.9. Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, Министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.</p>   | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>постоянно</p>                         | <p>Повышение антикоррупционной культуры сотрудников учреждения, с целью недопущения коррупционных проявлений в деятельности.</p>   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>4.1.10. Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества Медицинских услуг («Дорожной карты»).<br/>Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере Медицинских услуг («Дорожной карты»)</p>   | <p>Главный врач<br/>Отдел кадров<br/>Отдел ВККиБМД<br/>Специалист по охране труда</p> | <p>еженедельно</p>  |  |  |
| <p>4.1.11. Проведение инструктажей о порядке и обязанности Медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ</p>  | <p>Руководители структурных подразделений<br/>Отдел ВККиБМД</p>                       | <p>Не реже 1 раза в квартал, не позднее 20 числа каждого следующего месяца за отчетным периодом</p> | <p>Профилактика коррупционных проявлений</p>   |  |
| <p>4.1.12. Проведение занятий с сотрудниками Учреждения по формированию в Учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей по законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</p> | <p>Руководители структурных подразделений<br/>Отдел ВККиБМД</p>                       | <p>Не реже 1 раза в квартал, не позднее 20 числа каждого следующего месяца за отчетным периодом</p> | <p>Профилактика коррупционных проявлений.<br/>Повышение культуры антикоррупционного поведения в Учреждении</p> |  |

|  |  |  |               |   |   |
|--|--|--|---------------|---|---|
| 4.1.13.                                    | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») | Руководители структурных подразделений<br><br>Отдел ВКЖБМД                             | Весь период   | Недопущение возникновения случаев, воспринимавшихся как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |   |
| 4.1.14.                                    | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции  | Главный врач<br><br>Отдел кадров<br><br>Отдел ВКЖБМД<br><br>Специалист по охране труда | ежеквартально | Регулярно проводить совещания и «круглые столы» по вопросам противодействия коррупции с целью повышения культуры антикоррупционного поведения в учреждении  |   |
| <b>5. Сфера оказания медицинских услуг</b> |  |  |               |   |   |
| 5.1.1.                                     | Контроль выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами   | Зам. главного врача по медицинской части<br><br>Руководители структурных подразделений | весь период   | Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности   |   |
| 5.1.2.                                     | Инструктажи врачей поликлиники о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)   | Зам. главного врача по медицинской части   | весь период   | Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности   |   |
| 5.1.3.                                     | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт  | Зам. главного врача по медицинской части<br><br>Врачебная комиссия                     | весь период   | Ежедневно проведение экспертизы амбулаторных карт.  | Контроль за листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт. |

6. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд поликлиники

|   |  |  |                |  |
|---|--|--|----------------|--|
| 6.1.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и договоров  | Главный врач<br>Отдел ВКЖиБМД  | постоянно      | Экспертиза выполнения госконтрактов в рамках системы закупок по закону № 44-ФЗ и договоров по закону № 223-ФЗ                              |
| 6.1.2.  | Осуществление закупочной деятельности в соответствии с действующим законодательством   | Руководитель<br>контрактной службы   | постоянно      | В соответствии с планом закупок  |
| 6.1.3.  | Проведение контроля соблюдения законодательства РФ в сфере закупочной деятельности для обеспечения деятельности учреждения   | Члены единой<br>комиссии   | постоянно      | Ежеквартально, в течение одного месяца по окончании отчетного периода  |
| 6.1.4.  | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники  | Контрактная служба   | постоянно      | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» |
| 6.1.5.  | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения   | Контрактная служба   | весь период    | Контроль эффективности приобретения продукции (получения услуг).<br>Недопущение возникновения коррупционных правонарушений                 |
| 6.1.6.  | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | Контрактная служба<br>Отдел кадров   | в течение года | Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений  |
| 6.1.7.  | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники  | Контрактная служба   | постоянно      | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» |
| <b>7. Информационная и нравственно-духовная сфера</b> |  |  |                |  |
| 7.1.1.  | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общим принципам служебного поведения работников поликлиники.   | Зам. главного врача<br>по медицинской<br>части,<br>Руководители<br>структурных | весь период    | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения   |

|        |  |  |                    |  |  |
|--------|--|--|--------------------|--|--|
|        |  | <p>подразделений,<br/>         Отдел ВКЖиБМД,<br/>         Специалист по<br/>         охране труда,<br/>         Отдел кадров</p>  |                    |  |  |
| 7.1.2. | <p>Информационное взаимодействие подразделений занимающихся вопросами противодействия коррупции с правоохранительных органов, руководителей органов,</p> | <p>Зам. главного врача по медицинской части,<br/>         Руководители структурных подразделений,<br/>         Отдел ВКЖиБМД,<br/>         Специалист по охране труда,<br/>         Отдел кадров</p> | <p>весь период</p> | <p>Профилактика коррупционных правонарушений</p> |  |